

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА**

#### ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 06 апреля 2016 года |  | № 63 |
| пос. Шаблыкино |  |  |

**О проведении в 2016 году Национального исследования качества образования (НИКО) по обществознанию в 6 и 8 классах в МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.03.2016 года № 02-77 «О проведении в 2016 году Национального исследования качества образования (НИКО) по истории и обществознанию в 6 и 8 классах» и в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования **приказываю:**

1. Директору МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Бурилиной Н.Н.:

1.1. Провести Национальное исследование качества образования (НИКО) 12 апреля 2016 года по обществознанию в 6 классах и 14 апреля 2016 года в 8 классах.

1.2. НИКО провести в соответствии с Порядком проведения исследования качества образования в 6 и 8 классах по обществознанию согласно приложению 1.

1.3. Утвердить состав работников ППИ согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лукьянову Р.Н. –главного специалиста отдела образования.



|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела образования администрации района | Н. Н. Смолякова |

Приложение 1

к приказу отдела образования

от 06.04.2016г. № 63

ПОРЯДОК

проведения исследовании качества образования в 6 и 8 классах по истории и обществознанию и технологии сбора данных об участниках исследования

1. Участники исследования - обучающиеся 6 и 8 классов ОО.

Исследование проводится одновременно во всех ОО региона в форме диагностических работ и анкетирования. В исследовании принимают участие все обучающиеся параллели. Для обучающихся каждого из классов диагностическая работа рассчитана на 60 минут.

Рекомендованное время для проведения процедуры исследования: на 2-3 уроках. Примерное распределение времени во время проведения исследования:

* инструктаж, выдача материалов -5 минут;
* выполнение диагностической работы - 45 минут;
* анкетирование участников - 10 минут.

1. Для сбора и обработки результатов выполнения диагностических работ, а также обработки анкет участников используются бланки ответов.
2. Материалы для участников печатаются централизованно и доставляются в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).
3. Материалы для каждого участника (индивидуальный комплект) предоставляются в отдельном конверте.
4. В материалы, поставляемые централизованно, помимо индивидуальных комплектов входит также протокол проведения и форма для сбора контекстной информации, которые заполняются для каждой аудитории в ОО.
5. ОИВ субъекта Российской Федерации обеспечивает доставку материалов в образовательные организации.
6. Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к ФИО. Однако ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.
7. ОИВ субъекта Российской Федерации назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора).
8. Для проведения процедур исследования в каждой из образовательных организаций должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).
9. Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории должно находиться не более 15 участников. Обязательно присутствие организатора и независимого наблюдателя. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения. По окончании диагностической работы ответственный организатор обеспечивает заполнение работниками ОО форм для сбора контекстной информации. По окончании работы все материалы упаковываются в специальные доставочные пакеты (предоставляются централизованно) и доставляются в региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации (РЦОИ) или иную организацию, определяемую ОИВ субъекта Российской Федерации.
10. В РЦОИ осуществляется сканирование материалов и отправка полученных изображений через интернет на сервер обработки.
11. Дальнейшая обработка осуществляется централизованно.
12. По согласованию с ОИВ субъекта Российской Федерации специалисты из данного субъекта Российской Федерации могут быть привлечены к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования. Оценивание выполняется в удаленном режиме через Интернет.
13. Результаты исследований направляются ОИВ для использования в работе, а также обсуждаются на конференциях по оценке качества образования.
14. Технология сбора данных об участниках исследования
    1. Сбор данных об участниках исследования осуществляется через личныйкабинет регионального координатора в информационной системе НИКО http: [www.eciiiniko.ru](http://www.eciiiniko.ru). Для входа в систему требуется ввести логин и пароль. Там же размещены подробные пошаговые инструкции.
    2. Если субъект Российской Федерации принимал участие в предыдущих проектах НИКО. региональный координатор может использовать полученные ранее логин и пароль для входа в личный кабинет.
    3. Если логин и пароль для работы регионального координатора не получены, необходимо направить письмо с запросом на электронный адрес monitoring 7/ mccmc.ru. в котором указать ФИО. телефон и адрес электронной почты регионального координатора. Инструкции по получению логина и пароля будут направлены по указанному адресу электронной почты.
    4. Региональный координатор получает через личный кабинет в информационной системе НИКО предварительный список 00 для включения в выборку.
    5. Региональный координатор согласует участие в исследовании каждой из 00 по списку с руководством этой 00. При наличии мотивированного отказа со стороны 00 федеральные организаторы НИКО добавляют еще одну 00 в предварительный список для согласования.
    6. Региональный координатор предоставляет организаторам НИКО сведения о количестве обучающихся 6 и 8 классов в каждой ОО из списка и получаез окончательно сформированный федеральными организаторами список 00 из числа согласованных.
    7. Региональный координатор через свой личный кабинет получает логины и пароли для входа специалистов 00 в личные кабинеты этих 00.
    8. Каждая 00, участвующая в исследовании, через свой личный кабинет в информационной системе НИКО предоставляет организаторам сведения о самой организации и об обучающихся-учасгниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (http: www.cduniko.ru ).

Приложение 2

к приказу отдела образования

от 06.04.2016г. № 63

СПИСОК РАБОТНИКОВ ППИ

для организации Национальных исследований качества образования

в МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т. Шурупова»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Телефон | Еmail |
| Организатор пункта проведения исследований | Гамзинова В.С. | Заместитель директора | (486 44)2-14-78 | shabl\_school@mail.ru |
| Организатор в аудитории | Удовиченко М.В. | Учитель изо | (486 44)2-14-78 | shabl\_school@mail.ru |
| Ситкина С.Н. | Учитель физики | (486 44)2-14-78 | shabl\_school@mail.ru |
| Орыховская О.М. | Учитель начальных классов | (486 44)2-14-78 | shabl\_school@mail.ru |
| Технический специалист | Городецкий К.В. | Учитель информатики | (486 44)2-14-78 | shabl\_school@mail.ru |
| Количество обучаю-щихся в 6 классах | 33 | | | |
| Количество обучаю-щихся в 8 классах | 32 | | | |