|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к распоряжению  главы администрации  Шаблыкинского района  от 4 апреля 2016 года № 46-р |

**Инструкция о мерах пожарной безопасности муниципального**

**архива Шаблыкинского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Данная Инструкция разработана на основе требований пожарной безопасности и устанавливает единые требования по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архивохранилища и обязательна для соблюдения всеми специалистами в указанных помещениях.

1.2. Нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) требований данной Инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Пожарная безопасность архива обеспечивается системами предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно-техническими мероприятиями.

1.4. Специалист архива при обнаружении нарушений требований пожарной безопасности обязан проинформировать об этом заместителя главы администрации района по социальной сфере, а также принять возможные меры к устранению указанных нарушений.

1.5. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности архива, организацию и обеспечение обучения специалистов архива в соответствии с законодательством Российской Федерации является глава администрации Шаблыкинского района.

1.6. Специалисты архива допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

1.7. Ежедневно по окончании работы архива осматриваются помещения с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности и принятия мер к их устранению. При невозможности самостоятельно устранить выявленные нарушения необходимо доложить об этом заместителю главы администрации района по социальной сфере.

**2. Основные требования пожарной безопасности**

2.1. К зданию, в котором располагается муниципальный архив, обеспечивается свободный доступ и подъезд пожарных машин. Проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта. Проезды, проходы к основным и запасным выходам, наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными и освещаться в ночное время. Подъезды и проезды в зимнее время должны регулярно очищаться от снега.

2.2. В помещениях архива применение открытого огня (зажигалки, свечи, факелы и т.п.) запрещается.

2.3. В процессе эксплуатации следует обеспечить содержание зданий, оборудования и работоспособность систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации. Изменение конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений, а также функционального назначения помещений должно осуществляться в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

2.4. Огневые, сварочные, резательные, окрасочные и другие пожароопасные работы следует проводить в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2003, регистрационный № 4838).

**3. Требования пожарной безопасности для архивохранилищ**

3.1. Архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами. В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

3.2. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

- расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) - не менее 1,2 м;

- расстояние (проход) между стеллажами - не менее 0,75 м;

- расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене, - не менее 0,75 м;

- расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) - не менее 0,45 см.

3.3. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

**4. Электроустановки**

4.1.Силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и электроустановки архивов должны находиться в исправном состоянии.

4.2. Установка выключателей или штепсельных разъемов в сети эвакуационного и аварийного освещения не допускается.

**5. Средства обеспечения пожарной безопасности**

5.1. Автоматические установки пожарной сигнализации, а также первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности. Монтаж, ремонт и обслуживание, в том числе ТО и ППР указанных установок и систем, должны выполняться в соответствии с планом-графиком, составленным с учетом технической документации заводов-изготовителей и требований нормативных документов по пожарной безопасности, специализированной организацией, имеющей лицензию на проведение указанных работ, по договору.

5.2. Все помещения архивохранилища, служебные помещения должны быть обеспечены огнетушителями, которые должны использоваться для локализации и ликвидации небольших загораний, а также пожаров в их начальной стадии развития.

5.3.При защите помещений архивохранилищ следует преимущественно использовать хладоновые и углекислотные огнетушители с учетом предельно допустимой концентрации огнетушащего вещества. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской, а также паспорт по установленной форме.

5.4. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически (не реже одного раза в квартал) осматриваться, проверяться и очищаться от пыли, а также своевременно перезаряжаться согласно паспортам на огнетушители, но не реже одного раза в пять лет.

5.5. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

**6. Порядок действий при пожаре**

6.1. Специалист архива при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны, при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению архивных документов и материальных ценностей;

- принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- при необходимости организовать отключение электроэнергии и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания.

6.2. По прибытии пожарного подразделения специалист архива обязан выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара