РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 Октября 2020 г № 268

пос.Шаблыкино

Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие муниципальной
службы в Шаблыкинском
районе на 2021– 2023 годы»

В целях эффективного развития муниципальной службы в Шаблыкинском районе администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы» (прилагается).

2.Считать утратившим силу Постановление администрации Шаблыкинского района от 11.08.2017г №233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе Орловской области на 2018-2020гг».

3. Финансовому отделу предусмотреть в бюджете Шаблыкинского района денежные средства на реализацию Программы.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Н.Г.Амирханова.

Глава района С.В.Новиков

Приложение
к постановлению администрации
района
от 7.10.2020г. № 268

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе
на 2021 – 2023 годы».

П А С П О Р Т
муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»
Основание для разработки программы	ФЗ от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», закон Орловской области от 09.01.2008г. № 736-ОЗ «О местном самоуправлении в Орловской области»
Заказчик	Администрация Шаблыкинского района
Разработчик программы	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
Руководитель программы	Первый заместитель главы администрации района
Ответственный исполнитель	Начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
Цель и задачи программы	Цель создания единых и целостных современных систем муниципальной службы Шаблыкинского района ориентированных на приоритеты развития района с учетом интересов населения района, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих Шаблыкинского района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления района. Задачи: 1. Совершенствование правового регулирования муниципальной службы района. 2. Обеспечение эффективной взаимосвязи гражданской и муниципальной службы района. 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления района. 4. Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы. 5. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
Важнейшие индикаторы и показатели программы	1. Количество проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы. 2. Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы.

	3. Количество проведенных семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы. 4. Доля должностей муниципальной службы, замещенных по конкурсу, от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса. 5. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве. 6. Рост доверия граждан к органам местного самоуправления и муниципальным служащим района. 7. Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления района. 8. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации.
Сроки реализации программы	2021 – 2023годы
Объемы и источники финансирования программы	Общая сумма расходов на финансирование программы по годам составит: 2021 год 45 тыс. рублей 2022 год 75 тыс. рублей 2023 год 75 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	**Ожидаемые конечные результаты реализации программы:** 1) усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; 2) внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы; 3) усовершенствование кадрового обеспечения процессов муниципального управления; 4) укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; 5) повышение профессионального уровня муниципальных служащих Шаблыкинского района. **Показатели непосредственных результатов реализации Программы:** 1) рост количества проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

	2) рост количества разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы; 3) рост количества проведенных семинаров, совещаний по актуальным вопросам муниципальной службы; 4) увеличение доли лиц, назначенных на должности муниципальной службы района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве, до 20%; 5) рост количества информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном интернет-сайте администрации района до 6%; 6) рост количества муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации до 14 чел. **Показатели социально-экономической эффективности:** рост доверия граждан к органам местного самоуправления Шаблыкинского района, муниципальным служащим Шаблыкинского района до 100%.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Концепцией долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05. 2016 года № 868-р (далее – Концепция), предусмотрена необходимость обеспечения согласованного и эффективного развития институтов, регулирующих политические, социальные и экономические аспекты развития страны. Институциональная среда, необходимая для инновационного социально ориентированного типа развития, в долгосрочной перспективе будет формироваться в рамках нескольких направлений. Одним из этих направлений является повышение эффективности политико-правовых институтов. В Концепции указано на необходимость решения ряда проблем, в том числе:

кадрового обеспечения эффективного выполнения государственных функций и реализации государственных социальных гарантий.

Одним из ключевых институтов власти является местное самоуправление. Создание эффективно действующей структуры органов местного самоуправления позволит приблизить власть к населению, повысит уровень доверия населения к деятельности органов местного самоуправления, даст возможность самостоятельно определять пути развития муниципального образования, что в конечном итоге положительно скажется

на социально-экономической обстановке в муниципалитете в частности и регионе в целом.

Достижение данных целей безотрывно связано с качеством предоставляемых органами местного самоуправления услуг населению муниципального образования. В свою очередь качество предоставляемых услуг напрямую зависит от профессионализма, компетентности и уровня ответственности конкретного исполнителя – муниципального служащего.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием района возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в муниципальных органах власти Шаблыкинского района. От того, насколько эффективно действуют органы муниципального управления, во многом зависит доверие населения к власти.

С принятием Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» были созданы основы единой системы гражданской службы и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В развитие названных федеральных и областных законов в районе приняты основополагающие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы. Среди них следует выделить Устав Шаблыкинского района, Положение о муниципальной службе в Шаблыкинском районе, Регламент работы администрации Шаблыкинского района, а также ряд иных нормативных правовых актов района, определяющих порядок поступления на муниципальную службу для замещения должности муниципальной службы в исполнительных органах местного самоуправления, порядок формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров Шаблыкинского района, порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в исполнительных органах местного самоуправления, порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шаблыкинского района и урегулированию конфликта интересов, правил исчисления денежного содержания муниципальных служащих, конкретизирующих квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих и стажу работы, обеспечивающих участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и ряд иных вопросов муниципальной службы.

Принятие программы должно способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы.

Между Губернатором Орловской области и главами городских округов и муниципальных районов Орловской области было подписано соглашение о проведении единой кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы Орловской области от 23 декабря 2008 года № 83, в котором предусмотрено сотрудничество сторон, в том числе и в сфере

взаимодействия по вопросам дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих.

В районе недостаточно уделяется внимания вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. За последние 3 года прошли профессиональную переподготовку и повышение квалификации 5 муниципальных служащих или 14 % от общего числа муниципальных служащих.

Статьей 7 Федерального закона о государственной гражданской службе и статьей 5 Федерального закона о муниципальной службе предусмотрена взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы, которая обеспечивается посредством единства основных квалификационных требований к должностям, ограничений, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, взаимного учета стажа государственной гражданской и муниципальной службы, соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий, условий государственного пенсионного обеспечения государственных гражданский служащих и муниципальных служащих. Исходя из этого, целесообразным является принятие муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы».

2. Цель и задачи Программы, целевые индикаторы и показатели, сроки и этапы ее реализации.

Целью Программы является создание целостной системы муниципальной службы, ориентированных на приоритеты развития района с учетом интересов населения района, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления района.

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1) совершенствование правового регулирования муниципальной службы района;

2) обеспечение эффективной взаимосвязи гражданской и муниципальной службы района;

3) внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления;

4) повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы.

Реализация Программы рассчитана на 3 года – с 2021 года по 2023 год. Промежуточный контроль реализации Программы будет осуществляться отделом организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района, контрольно-счетной палатой Шаблыкинского района.

В Программе предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий по совершенствованию правового регулирования гражданской и муниципальной службы района, обеспечению эффективной взаимосвязи гражданской и муниципальной службы района, внедрению эффективных технологий и современных методов кадровой работы, обеспечению открытости и прозрачности муниципальной службы, развитию системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3. Система программных мероприятий, индикаторы оценки результатов реализации основных мероприятий Программы.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы» представляет собой совокупность обеспеченных финансовыми и организационными ресурсами, скоординированных по задачам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на решение конкретных проблем в сфере развития муниципальной службы.

Система мероприятий в соответствии с программными задачами включает в себя 5 тематических блоков, совокупная реализация которых обеспечивает достижение основной цели – создание единых и целостных, современных систем муниципальной службы, ориентированных на приоритеты развития района с учетом интересов населения района, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления района.

В этой связи Программой предусмотрены следующие мероприятия:

- формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- разработка технического задания и создание программного продукта-автоматизированной базы данных резерва управленческих кадров и кадрового резерва;

- разработка технического задания и создание программного продукта-оценка профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих района.

Необходимость реализации мероприятий первого блока, посвященного вопросам совершенствования правового регулирования муниципальной службы района, обусловлена тем, что в настоящее время остаются актуальными вопросы развития институциональной основы и совершенствования процедурных механизмов прохождения муниципальной службы, урегулирование которых предусматривается следующими программными мероприятиями:

- проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

- разработка Методики оценки профессиональных и психологических качеств претендентов на включение в резерв управленческих кадров Шаблыкинского района (далее также – Методика).

Реализация мероприятий второго блока, посвященного вопросам обеспечения эффективности взаимосвязи гражданской и муниципальной службы района, обусловлена потребностью проведения единой кадровой политики, в том числе посредством оказания методологической и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам применения норм законодательства.

В этой связи Программой предусмотрены следующие мероприятия:

- подготовка методических рекомендаций по вопросам организации гражданской и муниципальной службы;

- организация и проведение круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития системы гражданской и муниципальной службы Шаблыкинского района.

Включение в Программу мероприятий третьего блока, посвященного внедрению эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления, обусловлено необходимостью установления эффективного механизма подбора кадров, обеспечения должностного роста на конкурсной основе с учетом профессиональных заслуг и деловых качеств, плановой ротации кадрового состава.

Происходящие в настоящее время изменения в экономической и социальной сфере предъявляют качественно новые требования к информационному обеспечению процессов управления муниципальной службой.

Существующая система получения достоверной информации (в том числе и статистической), необходимой для своевременного проведения анализа кадрового состава, выработки предложений по его оптимизации и контроля за ротацией кадров, не соответствует требованиям времени. Основной причиной такого состояния дел является отсутствие механизмов формирования и эффективного использования автоматизированных информационных ресурсов, функционирующих в рамках единого информационного пространства. Необходимо срочно комплексно решать проблемы информационного дефицита и обеспечить получение качественного доступа к требуемым информационным ресурсам.

Таким образом, необходимость внедрения в органах местного самоуправления Шаблыкинского района специального программного обеспечения, совершенствующего работу с кадрами, очевидна.

В этой связи Программой предусмотрены следующие мероприятия:

- формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- разработка технического задания и создание программного продукта-автоматизированной базы данных резерва управленческих кадров и кадрового резерва;

- разработка технического задания и создание программного продукта-оценка профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей, аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих района.

Необходимость реализации мероприятий четвертого блока, посвященного вопросам повышения доверия граждан к муниципальной службе, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы, обусловлена тем, что одним из важнейших принципов организации муниципального управления является обеспечение открытости муниципальной службы с использованием ясных для гражданского общества и доступных для понимания каждого человека способов и форм распространения информации.

Комплексная реализация программных мероприятий нацелена на формирование позитивного имиджа муниципальной службы Шаблыкинского района, повышение ее статуса и привлекательности в районе. Повышение престижа муниципальной службы позволит привлечь более квалифицированные кадры, что в дальнейшем отразится на авторитете муниципальных служащих.

Кроме того, в целях организации оперативной управляемости хода реализации Программы и контроля результативности осуществления основных программных мероприятий предусматривается обеспечение функционирования (в течение периода реализации Программы) системы обратной связи. Наличие указанной системы позволит обеспечить поступление к субъекту управления полной и своевременной информации о влиянии реализуемых мероприятий на состояние целевого объекта. Реализация мероприятий указанного блока планируется по следующим направлениям:

- изучение общественного мнения по вопросам отношения местного сообщества к деятельности муниципальных служащих (проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа гражданской и муниципальной службы Шаблыкинского района);

- обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления (размещение информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления).

Включение в состав Программы пятого блока мероприятий, направленных на развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, обусловлено тем, что повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Шаблыкинского района в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможного только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти.

Обучение на курсах повышения квалификации в рамках Программы должны пройти 14 муниципальных служащих Шаблыкинского района.

4. Финансовое обеспечение Программы.

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета **области и бюджета района. Объем финансирования Программы на 2021–2023 годы составляет всего 195 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 45.0 тыс. рублей, 2022 год – 75.0 тыс. рублей, 2023 год – 75 тыс. рублей.**

5. Механизм реализации Программы, управление реализацией и мониторинг Программы.

Заказчиком Программы является администрация Шаблыкинского района, которая финансирует реализацию Программы в пределах своих полномочий, осуществляет контроль над ходом ее реализации.

Руководитель Программы – первый заместитель главы администрации района.

Ответственный исполнитель Программы – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района,

Руководитель Программы при ее реализации:

1) обеспечивает реализацию Программы;

2) осуществляет текущее управление реализацией Программы;

3) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

4) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

5) ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

6) при сокращении фактических объемов бюджетного финансирования Программы по сравнению с предусмотренными утвержденной Программой разрабатывает меры по привлечению дополнительных источников финансирования (в том числе внебюджетных) для реализации мероприятий Программы в установленные сроки;

7) несет ответственность за полное и целевое использование полученных средств областного бюджета в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований и перечнем утвержденных мероприятий;

8) обеспечивает своевременное, в соответствии с установленными сроками, представление в Департамент экономики Орловской области полной и достоверной информации о ходе реализации Программы;

9) проводит первоначальную оценку эффективности реализации Программы по итогам года и представляет информацию в рамках годового отчета в Департамент экономики Орловской области;

10) несет ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации об эффективности реализации Программы;

11) уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

12) уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и представляет бюджетные заявки на бумажном и электронном носителях в Департамент экономики Орловской области;

13) представляет в Департамент экономики Орловской области информацию о готовящихся изменениях в Программу;

14) при необходимости вносит в Департамент экономики Орловской области предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы, который истекает в текущем году;

15) в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления размещает информацию о ходе реализации Программы, результатом мониторинга Программы в средствах массовой информации и сети Интернет не реже одного раза в год.

Исполнители Программы:

- организуют работу по выполнению мероприятий Программы;
- представляют информацию о реализации мероприятий Программы и достигнутых результатах в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района.

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Орловской области и бюджета района.

Отчетные документы о ходе реализации Программы представляются руководителю Программы.

В целях осуществления мониторинга реализации Программы и своевременного формирования достоверной отчетности о реализации Программы предусматривается сбор информации от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений района о состоянии работы в сфере развития муниципальной службы (на соответствующей территории) с периодичностью не реже одного раза в полгода.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы, осуществляет контрольно-счетная палата Шаблыкинского района.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

В результате реализации Программы будет обеспечено:

1) усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

2) внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы;

3) усовершенствование кадрового обеспечения процессов муниципального управления;

4) укрепление доверия граждан к деятельности органов муниципального управления;

5) повышение профессионального уровня муниципальных служащих Шаблыкинского района.

Важнейшим результатом реализации Программы станет формирование в Шаблыкинском районе высококвалифицированного кадрового состава гражданской и муниципальной службы. Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит создать условия для дальнейшего развития муниципальной службы Шаблыкинского района.

В свою очередь, динамичное развитие муниципальной службы Шаблыкинского района окажет положительное влияние на эффективность муниципального управления района в целом.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе системы целевых показателей результативности.

Показатели результативности деятельности будут использованы для оценки динамики реализации Программы в разрезе основных направлений, определяемых программными задачами.

Целевым показателем конечного результата реализации Программы является рост доверия граждан к муниципальным органам Шаблыкинского района, муниципальным служащим Шаблыкинского района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Цели и задачи	Целевые индикаторы реализации	Единица измерения	Показатели результативности		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
Цель – создание единых и целостных, современных систем муниципальной службы, ориентированных на приоритеты развития района с учетом интересов населения района, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления района					
Задача 1. Совершенствование правового регулирования муниципальной службы Шаблыкинского района	1.1. Количеств проведенных обзоров (мониторинг) действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	Единиц, нарастающим итогом	1	2	3
Задача 2. Обеспечение единства и взаимосвязи гражданской и муниципальной службы Шаблыкинского района	2.1. Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы	Единиц, нарастающим итогом	1	3	4
	2.2. Количество проведенных семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы	Единиц, нарастающим итогом	1	2	3

Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления Шаблыкинского района	3.1. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы района из кадрового резерва, от общего количества лиц, находящихся в кадровом резерве	Проценты, нарастающим итогом	3	5	7
	3.2. Количество органов местного самоуправления района, использующих автоматизированные базы данных кадрового резерва муниципальной службы	Единиц, нарастающим итогом	1	1	2
Задача 4. Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы	4.1. Рост доверия граждан к муниципальным органам Шаблыкинского района и муниципальным служащим Шаблыкинского района	Проценты, нарастающим итогом	100	105	110
	4.2. Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещение на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления Шаблыкинского района	Единиц, нарастающим итогом	1	2	2
Задача 5. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	5.1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	Единиц, нарастающим итогом	4	9	14

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Структура финансирования муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Источники и направления расходов	Объемы финансирования Программы			
	всего по Программе тыс. рублей	2021 год тыс. рублей	2022 год тыс. рублей	2020 год тыс. рублей
Всего	195,0	45,0	75,0	75,0
Из них:				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	55,0	15,0	20,0	20,0
Местный бюджет	140,0	30,0	55,0	55,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Финансово-экономическое обоснование расходов муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Наименование мероприятий Программы	Метод оценки затрат	Расчет затрат	Потребность в средствах, тыс. рублей
Разработка методики – оценки профессиональных и психологических качеств претендентов на включение в резерв управленческих кадров Шаблыкинского района	аналоговый	2021 год – 1,0 тыс. руб.	1,0
Организация и проведение круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития системы муниципальной службы в Шаблыкинском районе	аналоговый	2021 год – 1,0 тыс. руб. 2022 год – 1,0 тыс. руб. 2023 год – 1,0 тыс. руб.	3,0
Разработка технического задания и создание программного продукта – автоматизированной базы данных кадрового резерва	аналоговый	2021 год – 4,0 тыс. руб.	4,0
Разработка технического задания и создание программного продукта – оценка профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих района	аналоговый	2021 год – 4,0 тыс. руб.	4,0
Разработка технического задания и создания программного продукта – оценка профессиональных знаний при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих района	аналоговый	2021 год – 4,0 тыс. руб.	4,0
Проведение мониторинга степени удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа муниципальной службы Шаблыкинского района	экспертный	2021 год – 1,0 тыс. руб. 2022 год – 1,0 тыс. руб. 2023 год – 1,0 тыс. руб.	3,0

Обеспечение организации повышения квалификации муниципальных служащих	аналоговый	2021 год – 30,0 тыс. руб. 2022 год – 73,0 тыс. руб. 2023 год – 73,0 тыс. руб.	176

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Система мероприятий муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Шаблыкинском районе на 2021 – 2023 годы»

Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Исполнитель Программы - бюджетополучатель, исполнители мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. рублей				Ожидаемый результат от реализации мероприятий Программы (в натуральном выражении)
		всего по Программе	в том числе по годам:			
			2021	2022	2023	
Всего по Программе		195,0	45,0	75,0	75,0	
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		55,0	15,0	20,0	20,0	
муниципальный бюджет		140,0	30,0	55,0	55,0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
из общего объема:						
Задача 1. Совершенствование правового регулирования гражданской и муниципальной службы района, всего		6,5	5,5	0,5	0,5	
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		6,5	5,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.1. Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, всего	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Внесение предложений об изменении действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданской и муниципальной службы
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.2. Разработка Методики оценки профессиональных и психологических качеств претендентов на включение в резерв управленческих кадров района, всего	Администрация Шаблыкинского района	4,0	4,0	0	0	Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков, психологических качеств лиц претендующих на включение в резерв управленческих кадров
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		4,0	4,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.3. Разработка и внедрение в	Администрация	1,0	1,0	0	0	Принятие

работу органов местного самоуправления района муниципальных целевых программ развития муниципальной службы, всего	Шаблыкинского района					администрацией района программы развития муниципальной службы
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,0	1,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 2. Организация и проведение однодневных конференций, круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития муниципальной службы Шаблыкинского района, всего	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Обсуждение актуальных проблем муниципальной службы, выработка совместных решений
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, всего	Администрация Шаблыкинского района	4,0	4,0	0	0	Создание условий для формирования кадрового состава, подготовка к реализации функций муниципального управления
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	

1.1. Проведение ежегодного мониторинга действующей нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы, всего	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Внесение предложений об изменении действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы гражданской и муниципальной службы
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.2. Разработка Методики оценки профессиональных и психологических качеств претендентов на включение в резерв управленческих кадров района, всего	Администрация Шаблыкинского района	4,0	4,0	0	0	Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков, психологических качеств лиц претендующих на включение в резерв управленческих кадров
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		4,0	4,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.3. Разработка и внедрение в	Администрация	1,0	1,0	0	0	Принятие

работу органов местного самоуправления района муниципальных целевых программ развития муниципальной службы, всего	Шаблыкинского района					администрацией района программы развития муниципальной службы
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,0	1,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 2. Организация и проведение однодневных конференций, круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам развития муниципальной службы Шаблыкинского района, всего	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Обсуждение актуальных проблем муниципальной службы, выработка совместных решений
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, всего	Администрация Шаблыкинского района	4,0	4,0	0	0	Создание условий для формирования кадрового состава, подготовка к реализации функций муниципального управления
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	

областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		4,0	4,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
3.1. Разработка технического задания и создание программного продукта автоматизированной базы данных кадрового резерва, всего	Администрация Шаблыкинского района	4,0	4,0	0	0	Обеспечение оперативной работы с банком данных о кадровом резерве
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		4,0	4,0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 4. Повышение доверия граждан к гражданской и муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, всего		1,5	0,5	0,5	0,5	
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Задача 5. Проведение мониторинга степени удовлетворенности и деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности и престижа	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Оценка населением эффективности работы органов местного самоуправления, а также

муниципальной службы, всего						муниципальных служащих
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		0	0	0	0	
муниципальный бюджет		1,5	0,5	0,5	0,5	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
5.1. Размещение информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы на официальном интернет-сайтах органов местного самоуправления Шаблыкинского района	Администрация Шаблыкинского района	1,5	0,5	0,5	0,5	Расширение распространения информации с использованием сети Интернет
6. Обеспечение организации повышения квалификации муниципальных служащих, всего	Администрация Шаблыкинского района	176,0	30,0	73,0	73,0	Обеспечение повышения профессиональной компетенции муниципальных служащих
из них:						
федеральный бюджет		0	0	0	0	
областной бюджет		55,0	15,0	20,0	20,0	
муниципальный бюджет		121,0	15,0	53,0	53,0	
внебюджетные источники						