



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2021
пос.Шаблыкино

№ 84

О создании рабочей группы по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Шаблыкинского района Орловской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с письмом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 января 2021 года № 463-ИФ/06, руководствуясь Уставом Шаблыкинского района, администрация Шаблыкинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Шаблыкинского района Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Глава района



С.В.Новиков

Приложение 1 к постановлению
Администрации Шаблыкинского
района
от 09 апреля 2021 г. № 84

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Шаблыкинского района Орловской области

1. Чернякова Вера Николаевна- заместитель главы Шаблыкинского района по социальной сфере- председатель;
2. Амирханов Назирбег Ганафиевич- первый заместитель главы Шаблыкинского района- заместитель председателя;
3. Макешина Юлия Владимировна-начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ- секретарь;
4. Романова Елена Николаевна- заместитель главы Шаблыкинского района по финансам;
5. Титарев Сергей Васильевич- глава п.Шаблыкино;
6. Романов Павел Иванович- начальник отдела по управлению делами п.Шаблыкино;
7. Жаркова Галина Владимировна- начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства;
8. Бубенева Татьяна Алексеевна- председатель Общественной палаты Шаблыкинского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Шаблыкинского Орловской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п.Шаблыкино», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территории Шаблыкинского района Орловской области (далее также соответственно – голосование по отбору общественных территорий, рабочая группа) является координационным совещательным органом, образованным в целях обеспечения возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановлением Правительства Орловской области от 31 января 2019 года № 46 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

II. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области,

органов местного самоуправления Шаблыкинского района Орловской области (далее – ОМСУ) по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий;

2) разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Шаблыкинского района Орловской области, предусматривающие возможность проведения голосования по отбору общественных территорий;

3) определение перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству;

4) участие в формировании плана информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий;

5) разработка механизма привлечения представителей волонтерского движения в период проведения голосования по отбору общественных территорий.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ОМСУ материалы и информацию по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти Орловской области, ОМСУ, некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы.

III. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы, участвующих в ее работе на общественных началах.

3.2. Работой рабочей группы руководит председатель рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия заместителя председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

1) председательствует на заседании рабочей группы;

2) утверждает повестку и регламент заседания рабочей группы за 4 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) подписывает протокол заседания рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;

5) распределяет обязанности между заместителем председателя рабочей группы и иными членами рабочей группы;

6) контролирует выполнение решений рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания рабочей группы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

3) лично принимают участие в заседаниях рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочей группы;

5) направляет копии протоколов заседаний рабочей группы лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы, не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомочность заседания (не менее половины от состава рабочей группы). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим на заседании.

3.9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.10. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом по проектам развития территорий Орловской области.