**С 1 сентября 2023 года вводятся нормы рабочего времени для физических лиц в области организации перевозок легковым такси**

 Текст

 Поделиться

Постановление Правительства РФ от 02.06.2023 № 908 «Об утверждении норм рабочего времени, времени отдыха, норм времени управления транспортным средством для физических лиц, Правил учета рабочего времени, времени отдыха, времени управления транспортным средством физическими лицами и о внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации" содержит нормы рабочего времени, времени отдыха, нормы времени управления транспортным средством для физических лиц.

Понятие «физическое лицо» используется в значении как лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем.

Согласно документу, нормальная продолжительность рабочего времени физического лица должна составлять не более 40 часов в календарную неделю. Продолжительность ежедневного рабочего времени физического лица при 5-дневной рабочей неделе не должна превышать 8 часов.

При этом допускается возможность использовать суммированный учет рабочего времени, которое не должно превышать нормальной продолжительности рабочих часов за месяц. В этом случае продолжительность ежедневного рабочего времени физического лица не должна превышать 10 часов. Увеличение данного времени допускается на 2 часа только в целях завершения заказа легкового такси.

Также устанавливается, что при 5-дневной рабочей неделе продолжительность ежедневного отдыха физического лица не должна быть меньше двойной продолжительности рабочего времени в предшествующий отдыху рабочий день. Продолжительность еженедельного отдыха не должна быть меньше 45 часов подряд.

Кроме того, постановление содержит порядок учета физическим лицом рабочего времени, времени отдыха, времени управления транспортным средством.

В частности, учет рабочего времени, времени отдыха, времени управления транспортным средством должен осуществляться физическим лицом посредством ведения журнала учета рабочего времени, времени отдыха, времени управления транспортным средством (далее - журнал учета времени). В этом журнале необходимо будет фиксировать, в том числе:

- каждое время (часы, минуты) начала и окончания управления транспортным средством, связанного с выполнением заказа легкового такси;

- каждое время (часы, минуты) начала и окончания перерыва между частями рабочего времени (в случае разделения рабочего времени на части) с указанием продолжительности такого перерыва;

- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) окончания рабочего времени;

- суммарное время (часы, минуты) управления транспортным средством, связанного с выполнением заказа легкового такси, в течение рабочего времени;

- суммарное время (часы, минуты) управления транспортным средством, связанного с выполнением заказа легкового такси, в течение каждой календарной недели и каждых 2 подряд календарных недель.

Каждая запись, вносимая в журнал учета времени, должна быть заверена собственноручной подписью физического лица. Сам журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен физическим лицом с указанием общего количества страниц. Исправления нумерации количества страниц не допускается.

При этом правила разрешают не осуществлять ведение журнала учета времени в случае использования тахографа для легкового такси.