



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2022
пос. Шаблыкино

№ 76

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области

На основании ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Шаблыкинского района от 15.02.2016 г. № 23 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района Орловской области», а также в целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования администрация района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области следующие изменения:

- пункты 5.11 и 5.12 раздела V «Управление учреждением» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- пункт, 5.13 раздела V «Управление учреждением» считать утратившим силу.

2. Провести государственную регистрацию изменений к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 8 по Орловской области.

Глава района

С.В. Новиков

Приложение
к постановлению администрации района
от 17 апреля 2023 года № 76

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
“Шаблыкинская средняя
общеобразовательная школа
им. А.Т. Шурупова”
Шаблыкинского района
Орловской области**

V «Управление учреждением»

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные демократические органы управления, к которым относятся:

- управляющий совет
- общее собрание трудового коллектива
- педагогический совет
- родительский комитет

5.12. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный коллегиальный орган государственно -общественного управления Управляющий совет, избираемый на срок полномочий руководителя Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе учреждения управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет план работы на текущий учебный год, регулярно пересматривает его в целях поддержания актуальности.

Управляющий совет определяет стратегию функционирования и развития Учреждения, обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной психологической атмосферы, уклада жизни Учреждения, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

5.12.1. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- а) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- б) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- вносит директору школы предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - д) развития воспитательной работы в образовательной организации.
- содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).
- предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
 - а) положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - б) о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - в) порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - г) порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - д) порядок проведения выездных мероприятий;
 - е) порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - ж) другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, работниками и всеми участниками образовательного процесса.

5.12.2. В состав Управляющего совета входят:

- руководитель Учреждения (по должности),
- представитель учредителя (назначается учредителем),
- два представителя обучающихся старше 14 лет (избираются обучающимися или органом ученического самоуправления),
- два представителя родителей (законных представителей) обучающихся (избираются родителями (законными представителями) обучающихся),
- два представителя работников Учреждения (избираются работниками),
- два кооптированных члена – лица, которые могут оказывать содействие успешному функционированию и развитию Учреждения (кооптируются Управляющим советом после формирования его состава из числа входящих по должности, выбранных и назначенных).

5.12.3. Выборы членов Управляющего совета могут осуществляться дистанционно, в том числе с использованием соответствующих Интернет-сервисов и ресурсов.

Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на один год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии в нем представителя учредителя.

Управляющий совет обеспечивает ежегодные выборы председателя Управляющего совета. При этом действующий председатель Управляющего совета может быть переизбран повторно неограниченное число раз.

5.12.4. Управляющий совет имеет план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте Учреждения.

5.12.5. Управляющий совет Учреждения создает комиссии по приоритетным направлениям деятельности:

- комиссия по контролю за питанием обучающихся и безопасности учреждения;
- комиссия по этике и образовательному процессу;
- комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, ремонту и благоустройству Учреждения.

В комиссии Управляющего совета могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации ее эффективной работы. Руководство работой любой Комиссии возлагается только

на члена Управляющего совета.

С целью организации работы каждая комиссия Управляющего совета имеет следующую документацию: положение о соответствующей комиссии, список членов комиссии, утвержденный Управляющим советом, план работы комиссии, отчеты о работе комиссии.

5.12.6. Управляющий совет имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел (протоколы заседаний, положения, списки членов, списки комиссий и другие).

5.12.7. Управляющий совет разрабатывает регламент своей деятельности.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), директором Учреждения, представителем учредителя Учреждения, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

5.12.8. Членом управляющего Совета является общественный управляющий - представитель деловой, профессиональной, родительской, ученической и иной общественности, наделенный полномочиями представлять и выражать интересы этой общественности в сфере образования на уровне Учреждения. Общественный управляющий имеет равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Общественный управляющий имеет следующие функции :

- отмечает недостатки и формирует предложения по улучшению работы Учреждения на основе хорошего знания существующего положения дел в Учреждении, уважения традиций и ценностей сообщества образовательной организации;
- демонстрирует доверие и оказывают поддержку друг другу, работникам образовательной организации, участникам образовательного процесса;
- продвигает и отстаивают интересы Учреждения в социальном окружении, поддерживают репутацию образовательной организации и ее традиции.

Общественный управляющий имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- требовать от администрации Учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего.

Общественный управляющий обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- в качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства работы образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющего совета для удовлетворения своих личных интересов. В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Учреждения подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседании Управляющего совета, особенно в отношении вопросов, касающихся работников Учреждения, обучающихся их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения, вне заседаний Управляющего совета.

5.12.9. Управляющий совет разрабатывает план повышения компетенции членов Управляющего совета и обеспечивает прохождение обучения члена Управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий.

Управляющий совет регулярно проводит самоанализ (самоаудит) работы.

Управляющий совет периодически проводит встречи (заседания),

посвященные вопросам повышения эффективности своей работы.

Управляющий совет имеет подраздел «развитие потенциала членов Управляющего совета» на официальном сайте Учреждения.

5.12.10. Ответственность общественных управляющих.

Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

Член Управляющего совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Управляющего совета, и за свое участие в работе Управляющего совета.

При невыполнении членом Управляющего совета своих обязанностей в рамках деятельности Управляющего совета, Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.12.11. При принятии решений Управляющим советом соблюдаются установленные законом, уставом и локальными нормативными актами Учреждения требования (уведомление членов Управляющего совета в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и иные).

Принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса Учреждения, в том числе на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете, совете обучающихся и других), общих и классных собраниях.

5.12.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении и включаются в номенклатуру дел.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса в соответствующем разделе сайта Учреждения.

Управляющий совет осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Управляющего совета.

5.12.13. Управляющий совет отслеживает результаты деятельности Учреждения, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных Управляющим советом.

Управляющий совет анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и другие).

Общественный управляющий регулярно посещает Учреждение, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотеки, поведением обучающихся и другими сферами работы Учреждения, общаясь с педагогическими и другими работниками.

5.12.14. В течение года Управляющий совет инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием Учреждения, в том числе:

- посещаемость занятий обучающимися;
- результаты итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся;
- нарушения правил поведения обучающихся как внутри Учреждения, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- имидж Учреждения;
- инновационная деятельность;
- развитие разносторонней детской одаренности;
- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворенность семей качеством деятельности Учреждения.

5.12.15. Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в Учреждении Управляющий совет может обращаться к учредителю, муниципальным и региональным структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования с запросом о проведении независимой оценки работы Учреждения или о предоставлении результатов проведенных ранее контрольно-оценочных мероприятий, в том числе, мониторингов, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы Учреждения.

5.12.16. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые относятся к персональным данным, в случае отсутствия согласия субъектов персональных данных на размещение и обработку данных сведений.

Администрацией Учреждения обеспечивается своевременное размещение на официальном сайте приказов о деятельности Управляющего совета (о создании, утверждении списка членов, роспуске и других). Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

5.12.17. Председатель Управляющего совета проводит регулярные встречи с директором Учреждения, председателями органов коллегиального управления Учреждения, председателем первичной профсоюзной организации.

Представитель Управляющего совета периодически посещает заседания органов коллегиального управления Учреждения. Управляющий совет учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решений, принимает к рассмотрению инициативы и предложения коллегиальных органов управления.

Председатель Управляющего совета по согласованию с директором Учреждения вправе присутствовать на заседаниях совета родителей, совета обучающихся, педагогического совета.

Управляющий совет проводит систематическую работу по изучению мнений родителей (законных представителей), обучающихся о роли Учреждения в процессе обучения, воспитания и развития детей для учета в стратегии и планах развития Учреждения.