|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел культуры и архивного дела администрации  Шаблыкинского района  Орловской области |  |  |

**Текстовая часть к отчету за 2023 год**

1. **Обеспечение сохранности документов**

**муниципального архива**

Архив расположен в здании администрации района. Помещение архива составляет 112 кв.м., площадь архивохранилища – 92 кв.м., площадь рабочей комнаты – 20 кв.м. Архивохранилище состоит из двух помещений, оборудованных смешанными стеллажами, одно из них расположено в подвале 80 кв.м, второе – на втором этаже здания 12 кв.м.

На 1 января 2023 года протяженность стеллажных полок составляла 208 погонных метров. В 2023 году протяженность стеллажных полок не изменилась.

В рабочей комнате имеется три металлических шкафа.

Помещение имеет два отдельных выхода, внутренние двери обшиты железом, на окна подвального помещения и рабочего кабинета установлены металлические решетки. Отопление центральное, освещение электрическое.

Помещение архива оснащено пожарной сигнализацией.

В целях установления фактического наличия находящихся на хранении архивных документов, выявления и устранения недостатков в учете архивных документов; выявления архивных документов, требующих профилактической и технической обработки и во исполнение положений пункта 97 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях от 31 июля 2023 года № 77, в соответствии с планом в 2023 году была проведена цикличная проверка наличия и состояния архивных документов 46 фондов:

|  |  |
| --- | --- |
| 60/л | Колхоз «Совнарком» Титовского сельского Совета |
| 61/л | Колхоз «Пролетарский» Титовского сельского Совета |
| 63/л | Товарищество на вере «Прошкин и Кº» |
| 65/л | Колхоз «Красный путиловец» Кучеряевского сельского Совета |
| 66/л | Колхоз «Красная горка» Кучеряевского сельского Совета |
| 67/л | Колхоз «Новый путь» Кучеряевского сельского Совета |
| 68/л | Автономное учреждение Орловской области «Редакция газеты «Шаблыкинский вестник» |
| 69/л | Колхоз им. Будёного Титовского сельского Совета |
| 70/л | Колхоз им. Сталина Титовского сельского Совета |
| 71/л | Колхоз им. Ворошилова Титовского сельского Совета |
| 72/л | Сельскохозяйственное подразделение «Авангард» |
| 73/л | Колхоз «Общий труд» Шаблыкинского сельского Совета |
| 74/л | Колхоз «Красный воин» Робьенского сельского Совета |
| 75/л | Сомовская машинотракторная станция |
| 76/л | Колхоз «Красная заря» Юшковского сельского Совета |
| 77/л | Колхоз им. Сталина Юшковского сельского Совета |
| 78/л | Колхоз «Безбожник» Глыбоченского сельского Совета |
| 79/л | Колхоз «13 лет Октября» Глыбоченского сельского Совета |
| 80/л | Колхоз «Весёлая дубрава» Глыбоченского сельского Совета |
| 81/л | Колхоз им. Калинина Глыбоченского сельского Совета |
| 82/л | Колхоз «Ударник» Глыбоченского сельского Совета |
| 83/л | Исполнительный комитет Юшковского сельского Совета депутатов трудящихся |
| 84/л | Колхоз «Зарница» Шаблыкинского сельского Совета |
| 85/л | Колхоз им. Сталина Шаблыкинского сельского Совета |
| 86/л | Колхоз им. Жданова Шаблыкинского сельского Совета |
| 87/л | Колхоз «Красный Октябрь» Шаблыкинского сельского Совета |
| 88/л | Колхоз им. Молотова Шаблыкинского сельского Совета |
| 89/л | Колхоз «Красная заря» Шаблыкинского сельского Совета |
| 90/л | Колхоз им. Максима Горького Ячневского сельского Совета |
| 91/л | Колхоз им. Демьяна Бедного Ячневского сельского Совета |
| 94/л | Колхоз «17 партсъезд» Ячневского сельского Совета |
| 95/л | Колхоз «Победа» Ячневского сельского Совета |
| 96/л | Сельскохозяйственное подразделение «Молодовское» |
| 97/л | Колхоз «Красная заря» Молодовского сельского Совета |
| 98/л | Колхоз «Новый путь» Молодовского сельского Совета |
| 99/л | Колхоз «Зелёная дубрава» Глинского сельского Совета |
| 100/л | Колхоз «Красная заря» Глинского сельского Совета |
| 101/л | Колхоз «Красный борец» Глинского сельского Совета |
| 103/л | Колхоз им. Ворошилова Глинского сельского Совета |
| 104/л | Колхоз им. Тельмана Глинского сельского Совета |
| 105/л | Колхоз «Уголок Ленина» Глинского сельского Совета |
| 106/л | Колхоз «17 партсъезд» Глинского сельского Совета |
| 107/л | Колхоз «Красный партизан» Шаблыкинского сельского Совета |
| 109/л | Открытое Акционерное общество «Агрофирма Хотьковская нива» |

Всего: 2 314 ед.хр.

По результатам проверки оформлены акты и листы проверок.

В ходе проверки наличия и состояния архивных документов была проведена проверка физического состояния дел путем полистного визуального осмотра, были удалены все посторонние предметы, металлические скрепки, картонные и бумажные закладки. Документов, поврежденных биологическими вредителями, увлажненных, неисправимо поврежденных дел выявлено не было.

**2. Государственный учет документов,**

создание и усовершенствование системы НСА к документам

муниципального архива

Проведена работа по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного Фонда РФ – ПК «Архивный фонд» версия 5.05. В 2023 году в БД «Архивный фонд» внесено 0 фондов, 0 описей, 191 единица хранения; 4 445 документов. Итого в БД «Архивный фонд» описаний фондов внесено 228 архивных фондов, 299 описей, 24 458 дел, 65 465 единиц в раздел «Документ». Количество дел, внесенных в ПК «Архивный фонд», ежегодно уточняется в ходе проведения цикличной проверки наличия и состояния архивных документов.

В 2023 году была продолжена работа по сканированию описей документов, поступающих на хранении в архив. Продолжена работа по оцифровке похозяйственных книг сельских Советов депутатов трудящихся района; оцифровываются поступающие на хранение распорядительные документы органов власти.

Устранены недостатки в учете архивных документов (внесены изменения в листы фондов, карточки фондов).

<https://drive.google.com/file/d/1Rpwt-ufGacBUwsKNlGhx5QzGDh2jEGM_/view?usp=drive_link>

1. Комплектование муниципального архива

Экспертиза ценности документов

Муниципальный архив проводит работу по обеспечению сохранности, совершенствованию учета, отбору и приему на постоянное хранение документов постоянного срока хранения действующих организаций района, фотодокументов.

За отчетный период на хранение принято всего 191 дело от 16 организаций, из них 191 документ постоянного хранения, в том числе:

- 176 единиц постоянного хранения от организаций, входящих в список организаций-источников комплектования, за 2017 год;

- 4 ед.хр. от Судебного участка Шаблыкинского района Орловской области за 2011 – 2012 годы;

- 11 ед. хр. похозяйственных книг сельского поселения района за 2013 – 2017 годы.

Принято 20 фотодокументов, отражающих историю и развитие района, от редакции газеты «Шаблыкинский вестник».

В 2023 году прием документов по личному составу не осуществлялся.

В целях продолжения внедрения в практику положений Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 44 оказана помощь организациям-источникам комплектования в проведении экспертизы ценности документов, составлении номенклатур дел и подготовке описей дел постоянного хранения и по личному составу.

Представлено на ЭПК Департамента культуры Орловской области по описям – 234 ед.хр., из них:

- дел постоянного хранения - 184 ед. хр. за 2020 год;

- дел по личному составу - 50 ед.хр. за 2020 год;

- номенклатур дел 2: **Территориальная избирательная комиссия Шаблыкинского района Орловской области; Отдел по управлению имуществом Шаблыкинского района Орловской области**.

4. Использование документов муниципального архива

Муниципальным архивом проводилась работа по информационному обеспечению органов власти, организаций и граждан района с помощью публикации документов в местной периодической печати, проведения выставок, семинаров.

В честь 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в феврале была оформлена выставка, в которой приняло участие 250 человек. Выставка была размещена в фойе здания районной администрации. В связи с проведением конкурса чтецов тематическая выставка, посвященная 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, продлена и перенесена в читальный зал МКУК «МЦБС», где ее посетили 50 человек.

В районной газете «Шаблыкинский вестник» опубликовано 2 статьи: «Хранители истории», посвященная 105-летию Государственной архивной службы России (номер от 02.06.2023), «Учителя, прошедшие войну», посвященная Году педагога и наставника (номер от 29.09.2023) (тираж газеты 1 160 экз.).

10 марта 2023 года была проведена беседа с учащимися МБОУ «Хотьковская СОШ им. Н. А. Володина» «Что такое архив?», на которой присутвовали 20 учащихся 8 – 11 классов. В мае была организована экскурсия в архив для школьников 8 – 11 классов, в которой приняло участие 15 экскурсантов.

Исполнено запросов социально-правового характера – 495, в том числе 107 тематических запросов, из них 453 с положительным ответом. По делам постоянного хранения поступило 156 запросов.

107 тематических запросов: о реорганизации предприятий района; о подтверждении факта проживания граждан на территории Шаблыкинского района, о факте обучения в школах района.

5. Организационная и методическая работа

Проводилась работа по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и 20 декабря 2019 года № 237. А так же по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24.

Организациям-источникам комплектования предоставлена информация в электронном варианте.

Проведены семинары и круглые столы со специалистами, ответственными за ведение архива организаций-источников комплектования; проводились консультации о составе и содержании документов, их сохранности, подготовке описей дел по установленный срок, номенклатур дел, паспортов ведомственных архивов (95 человек).

На оперативных совещаниях с руководителями районных служб при главе администрации Шаблыкинского района в марте и августе 2023 года были рассмотрены вопросы о работе муниципального архива за 2022 год, о работе муниципального архива с письменными и устными обращениями физических и юридических лиц (100 человек).

Перед руководителями организаций-источников комплектования была поставлены задачи внедрения в практику работы архивов организаций-источников комплектования:

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15 июня 2018 года, регистрационный номер № 51357;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15 июня 2018 года, регистрационный номер № 51895;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 44 и зарегистрированной в Минюсте России 17 августа 2018 года, регистрационный номер № 51922;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и 20 декабря 2019 года № 237;

- обязать специалистов, ответственных за ведение делопроизводства и архив в предприятиях, учреждениях и организациях, привести номенклатуры дел в соответствие с Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 и 20 декабря 2019 года № 237.

- Представлять в муниципальный архив описи дел постоянного хранения и по личному составу, производить передачу документов на государственное хранение в установленные графиком сроки.

Продолжена работа по внедрению в практику административного регламента предоставления муниципальных услуг «Оформление архивных справок.

Данный регламент размещен на официальном сайте администрации Шаблыкинского района Орловской области [**www.adminshabl.57ru.ru**](http://www.adminshabl.57ru.ru)

Специалист муниципального архива, ответственный за предоставление муниципальной услуги по «Оформлению архивных справок» оказывает данную услугу в строгом соответствии с административными процедурами.

В 2023 году специалист муниципального архива Шаблыкинского района не проходил обучение на курсах повышения квалификации.

Постановлением главы администрации Шаблыкинского района от 2 декабря 2022 года № 313 утверждена программа «Развитие архивного дела в Шаблыкинском районе Орловской области на 2023 – 2027 годы».

В 2023 году финансовые средства на содержание архива не выделялись. В 2022 году в бюджете района заложено 50 тыс. руб. по ст. 349 (расходы на приобретение материальных запасов).

В целях исполнения мероприятия 1.4.2.2 «Совершенствование организационной деятельности государственного и муниципальных архивов Орловской области по реализации оказания государственных услуг», Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Орловской области до 2035 года, утвержденного распоряжением Правительства Орловской области от 25 февраля 2019 года № 83-р, на отдельной вкладке муниципального архива Шаблыкинского района на сайте администрации Шаблыкинского района размещена следующая информация:

Положение об отделе культуры и архивного дела администрации Шаблыкинского района;

Положение о муниципальном архиве Шаблыкинского района;

ФИО сотрудника муниципального архива и его контактов;

Режим работы муниципального архива;

Список фондов, хранящихся в муниципальном архиве;

Путеводитель по архивным фондам муниципального архива Шаблыкинского района;

Плановая и отчетная документация муниципального архива;

Инструкции по пожарной безопасности, инструкция об охранном режиме муниципального архива.

Необходимую информацию можно найти по следующим ссылкам:

<http://admshablr.ru/text.php?id=116&all>  
<http://admshablr.ru/text.php?id=124&all>  
<http://admshablr.ru/file.php?id=253&all>.

Оснащенность муниципального архива:

компьютер Pentium G2010; 2,8 ГГц; ОЗУ 2Гб; Win XP SPЗ, монитор: 1360X768, приобретенный в 2014 году; МФУ Canon ImageRUNNER 2202 приобретен в 2015 году. Имеется доступ в Интернет. Адрес электронной почты архива: [arhivsh@mail.ru](mailto:arhivsh@mail.ru)..

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации района по социальной сфере | В. Н. Чернякова |

17.01.2024