



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2021 г.
пос. Шаблыкино

№ 174

Об утверждении Состав и Положения о работе общественной комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», на основании Постановления администрации Шаблыкинского района Орловской области от 30.04.2019 г. № 120 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино» постановляю:

1. Утвердить Состав и Положение о работе общественной комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино» (приложения 1,2).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации района от 14.09.2017 г. № 280 «Об утверждении Состав и Положения о работе общественной комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино на 2018-2022 годы».

- постановление администрации района от 22.08.2019 г. № 229 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.09.2017 г. № 280 «Об утверждении Состав и Положения о работе общественной

комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино на 2018-2022 годы».

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (Г.В.Жаркова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Н.Г.Амирханова.

Глава района



С.В.Новиков

СОСТАВ
общественной комиссии
по реализации муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории поселка Шаблыкино».

1. Амирханов Назирбег Ганафиевич – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации района;
2. Титарев Сергей Васильевич – заместитель председателя комиссии, председатель Шаблыкинского поселкового Совета народных депутатов;
3. Макешина Юлия Владимировна – секретарь комиссии, начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района;

Члены комиссии:

4. Чернякова Вера Николаевна – заместитель главы администрации района по социальной сфере;
5. Романов Павел Иванович – начальник отдела по управлению делами поселка Шаблыкино администрации района;
6. Вислобоков Александр Николаевич – руководитель экономического блока общественной палаты района (по согласованию);
7. Тураев Владимир Афанасьевич – председатель Шаблыкинского районного Совета ветеранов войны, труда и вооруженных сил (по согласованию);
8. Михеева Валентина Павловна – председатель Совета Женщин Шаблыкинского района (по согласованию);
9. Сысоев Алексей Юрьевич - председатель молодежного парламента при Орловском областном Совете народных депутатов Орловской области (по согласованию).
10. Коротков Михаил Геннадьевич – начальник ОГИБДД МО МВД «Сосковское» (по согласованию)
11. Романов Константин Сергеевич – старший инспектор МОНД и ПР по Сосковскому и Шаблыкинскому районам (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ШАБЛЫКИНО»

1. Основные положения

1.1. Общественная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации, проведения, координации и контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шаблыкинского района, настоящим постановлением администрации района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

- создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами благоустройства поселка;
- определение направлений развития сферы благоустройства дворовых территорий и общественных территорий поселка;
- рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, очистки и уборки на территории поселка.

2.2. Комиссия для реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения.
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций поселка.
- организывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.
- рассматривает заявки на участие в отборе дворовых территорий и общественной территории поселка, осуществляет оценку для формирования

адресного перечня дворовых территорий и общественной территории поселка в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Шаблыкино»;

- координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации района с жителями, заинтересованными лицами, организациями поселка в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;

- осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории поселка.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства дворовых территорий и общественных территорий;

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями администрации района, контролирующих, инспектирующих и правоохранительных органов за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории поселка;

- составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно – сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео - съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео- съёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;

- делать заключения, давать рекомендации, предложения по вопросам благоустройства дворовых территорий и общественной территории поселка;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- оказывать практическую и методическую помощь жителям, заинтересованным лицам, организациям поселка, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесённым к её компетенции.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии представлен в приложении к настоящему Положению.

4.3. Функции председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации района, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.3.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;

4.3.5. Имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители администрации района, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию района.