



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024
п.с. Шаблыкино

№ 39

О районной экологической комиссии

Для координации работ в сфере природопользования и охраны окружающей среды, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать районную экологическую комиссию на территории Шаблыкинского района.
2. Утвердить:
 - состав комиссии (приложение 1);
 - положение о комиссии (приложение 2).
3. Комиссии в срок до 05.04.2024 г. разработать план работы районной экологической комиссии на 2024 год.
4. Считать утратившим силу постановление от 04 апреля 2023 года №63 «О районной экологической комиссии».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации района В.Н. Чернякову.

Глава района

С.В. Новиков

Приложение 1
к постановлению администрации
района
от 12 февраля 2024г. № 39

СОСТАВ
районной экологической комиссии

Чернякова В.Н.	- заместитель главы администрации района по социальной сфере, председатель комиссии
Зубкова Н.Г.	- главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района, заместитель председателя
Королев А.А.	- главный специалист по охране окружающей среды администрации района, секретарь комиссии
Ополько Т.И.	- начальник отдела сельского хозяйства администрации района, член комиссии
Дронин А.Ю.	- главный специалист, юрист отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
Алленов К.И.	- врио начальника ОУУП и ПДН ПП (Шаблыкинский) МО МВД России «Сосковское» (по согласованию)
Власова Л.А.	- редактор районной газеты, член комиссии (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
района
от 12 февраля 2024 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ о районной экологической комиссии

1. Экологическая комиссия является координационным органом в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории Шаблыкинского района.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Орловской области.

3. Основными задачами являются:

а) разработка и осуществление мероприятий, связанных с оздоровлением экологической обстановки в районе, приведение в порядок общественных, ведомственных и жилых территорий, мест отдыха населения, охраняемых и других природных объектов, водоохраных зон, зеленых насаждений в поселке и населенных пунктах района;

б) организация межпоселенческих мероприятий в области охраны окружающей среды и природопользования;

в) осуществление функций контроля в проведении природоохранных мероприятий, санитарной очистке населенных пунктов района.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

а) оперативная разработка материалов и проектов актов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

б) рассмотрение вопросов реализации муниципальных программ в области охраны окружающей среды и природопользования;

в) постоянный контроль за состоянием окружающей среды, своевременное принятие мер по пресечению нарушений в области охраны окружающей среды и природопользования как к предприятиям, организациям всех форм собственности на территории района, так и жителям района.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а при проведении «Дней защиты от экологической опасности» не реже 2-х раз в месяц.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При

равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

7. Член комиссии, в случае его отсутствия на заседании, имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии (или его заместителем) и секретарем.

9. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- организует информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- организует подготовку заседаний и проектов решений комиссий;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителя.