**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАБЛЫКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 17 марта 2022г.

 с.Титово № 8

#  Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Титовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Титовского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 15Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Титовского сельского поселения, администрация Титовского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Титовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Титовского сельского поселения,размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации проинформировать муниципальных служащих администрации Титовского сельского поселения об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Шаблыкинского района на странице Титовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

 Глава сельского поселения О.В.Захаркина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Титовского сельского поселения от 17 марта 2022 г. № 8 |

Положение

о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Титовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Титовского сельского поселения,размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Титовского сельского поселения (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Титовского сельского поселения (далее –муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации Титовского сельского поселения*.*

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в администрацию Титовского сельского поселения (далее –уполномоченный орган) ведущему специалисту (далее – уполномоченное должностное лицо) лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются уполномоченным должностным лицомв журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица. Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным уполномоченным должностным лицом гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Уполномоченное должностное лицоосуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение

к Положению о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или)
страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Титовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Титовского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ
ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* | Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |