**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ШАБЛЫКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.02.2024 г. № 05-р

с.Титово

О Перечне общедоступной информации о деятельности администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области обеспечивать:

- своевременное представление информации для размещения на официальном сайте администрации Шаблыкинского района Орловской области на страницы Титовского сельского поселения;

- достоверность и актуальность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Шаблыкинского района на страницы Титовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения О.В. Захаркина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО: распоряжению администрации Титовского сельского поселения

Шаблыкинского района

от 20.02.2024 г. № 05

**ПОРЯДОК** **утверждения перечня информации о деятельности** **органов местного самоуправления**  **Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Орган местного самоуправления Титовское сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

4. Сайт администрации Шаблыкинского района страница Титовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Титовского сельского поселения Шаблыкинского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт администрации Шаблыкинскеого района страница Титовского сельского поселения является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Титовского сельского поселения.

6. Сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации

7. Общедоступная информация, размещаемая на официальном сайте о деятельности органов местного самоуправления, предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных и содержит информацию:

- о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц);

- материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений;

- о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждений с использованием Единого портала.

8. Электронный адрес официального сайта в сети "Интернет": https://www.admshablr.ru .

9. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

10. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

11. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

12. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов администрации Титовского сельского поселения.

13. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Титовского сельского поселения на бумажном и электронном носителях.

14. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается

на соответствующих должностных лиц администрации Титовского сельского поселения

16. Ответственный по информационному обеспечению администрации Титовского сельского поселения, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами, размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

17. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Титовского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет глава Титовского сельского поселения.

19. Глава Титовского сельского поселения в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района

от 20.02.2024 № 05

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения Шаблыкинского района, размещаемой в сети "Интернет"**

| № | | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация об администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района | | | | |  |
| 1 | | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 2 | | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 3 | | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 4 | | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 5 | | Сведения о средствах массовой информации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.1. | | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.2. | | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 5.3. | | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района | | | | |  |
| 6 | | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Титовского сельского поселения муниципального Шабыкинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информации |
| 7 | | Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Титовского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 8 | | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 9 | | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 10 | | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 11 | | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| III. Информация о текущей деятельности | | | | |  |
| 12 | | Информация об участии Титовского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 13 | | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией Титовского сельского до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 14 | | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Титовского сельского поселения Шаблыкинского района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Титовского сельского поселения , подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 15 | | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 16 | | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции, которых находится необходимая информация |
| IV. Статистическая информация о деятельности администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области | | | | |  |
| 17 | | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Титовского сельского поселения | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 18 | | Сведения об использовании администрацией Титовского сельского поселения, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 19 | | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| V. Информация о кадровом обеспечении администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района | | | | |  |
| 20 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 21 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Титовского сельского поселения | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 22 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 23 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 24 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Титовского сельского поселения | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 25 | Информация о работе администрации Титовского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 26 | Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрацией Титовского сельского поселения, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 27 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 28 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 29 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| VI.Информация о кадровом обеспечении администрации Титовского сельского поселения Шаблыкинского района | | | | |
| 1. | | Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 2. | | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 3. | | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 4. | | Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| VII. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах | | | | |
| 1. | | Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |
| 2. | | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации, в компетенции которых находится необходимая информация |