РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАБЛЫКИНСКИЙ РАЙОН

МОЛОДОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 января 2024 г. №69 Принято на 20-ом

с. Молодовое заседании сельского Совета

 народных депутатов

 Об утверждении Положения

«О гарантиях осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного самоуправления

Молодовского сельского поселения, Шаблыкинского района,

Орловской области».

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области № 1499-ОЗ от 04.07.2013 г. «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» руководствуясь Уставом Молодовского сельского поселения, Молодовской сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района, Орловской области» (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу Решение Молодовского сельского Совета народных депутатов № 50 от 18 июля 2023 года «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления Молодовского сельского поселения, Шаблыкинского района, Орловской области»».

3. Направить настоящее решение главе сельского поселения для подписания и обнародования.

2. Обнародовать настоящее Решение на доске объявлений и разместить на странице администрации Молодовского сельского поселения на официальном сайте администрации Шаблыкинского района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования

Глава Молодовского

сельского поселения В.В.Рамощенкова

Приложение к решению

 Молодовского сельского

Совета народных депутатов

 депутатов от 11.01.2024 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должного лица местного самоуправления Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет перечень гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

**2.Порядок установления гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица.**

2.1. Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливаются Уставом Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области в соответствии с федеральными законами и законом Орловской области от 04.07.2013 №1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области».

2.2. Финансирование реализации гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица осуществляется за счет средств бюджета Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской

2.3. Порядок предоставления гарантий, установленных Уставом Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица, устанавливаются нормативным правовым актом Молодовского сельского Совета народных депутатов.

**3.Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица.**

3.1.К гарантиям осуществления полномочий выборного должностного лица

а) материально-техническое и организационное обеспечение осуществления

б) право правотворческой инициативы;

в) право на обращение в органы государственной власти, органы местного

самоуправления и организации;

г) гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

д) социальные гарантии;

е) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

**4.Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий выборного должностного лица.**

4.1.Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий выборного должностного лица устанавливается нормативным правовым актом Молодовского сельского Совета народных депутатов.

4.2.Выборному должностному лицу в здании, в которого расположена администрация Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области, предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, в соответствии с нормативным правовым актом Молодовского сельского Совета народных депутатов.

**5 . Право правотворческой инициативы.**

5.1.Выборное должностное лицо обладают правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в Молодовской сельский Совет народных депутатов нормативных правовых актов.

**6.Право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.**

6.1.Выборное должностное лицо по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

6.2.Выборное должностное лицо для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами, расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

**7.Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности выборным должностным лицом.**

7.1.Выборному должностному лицу выплачивается денежное содержание. Оплата труда и материальное стимулирование выборного должностного лица осуществления за счет средств бюджета Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области путем выплаты должностного оклада и надбавок к нему.

7.2.Выборному должностному лицу может быть предусмотрена выплата материальной помощи и премий ежеквартальных и к праздничным датам.

Праздничными днями являются:

1 января - Новый год;

8 марта - Международный женский день;

21 апреля - День органов местного самоуправления;

13 августа - День освобождения Шаблыкинского района от немецко-фашистских захватчиков;

4 ноября - День народного единства.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату:

1) установленного должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в

выборной должности;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) единовременной выплаты в размере двух установленных должностных

окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи в размере одного установленного должностного

оклада в год;

7) единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достижением пенсионного возраста в размере месячного денежного содержания;

8) выплата премий в размере установленного месячного денежного содержания по итогам квартала и к праздничным датам (при утверждении бюджета Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области на финансовый год, при наличии денежных средств).

7.3.Денежное содержание выборного должностного лица состоит:

-из должностного оклада;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в

выборной должности;

-ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже от 5 года до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже от 10 года до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного

оклада.

7.4.Высшему должностному лицу устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выборной должности в размере 120 процентов должностного оклада.

7.5.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере в размере 100 процентов от должностного оклада.

7.6. Размер базового должностного оклада выборного должностного лица составляет 7770 рублей 00 копеек, который ежегодно индексируется с учетом инфляции и Решения о бюджете муниципального образования.

7.7. В связи с юбилейной датой, достижением пенсионного возраста выборному должностному лицу сельского поселения выплачивается единовременное денежное поощрение в размере денежного содержания.

7.8.При предоставлении выборному должностному лицу ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух установленных должностного оклада и материальная помощь в размере одного установленного должностного оклада.

7.9.В случае не использования отпуска выборным должностным лицом материальная помощь в размере одного установленного должностного оклада выплачивается ему по заявлению в конце года, поданному в бухгалтерию администрации Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

7.10. В случае прекращения полномочий материальная помощь и единовременная выплата к отпуску, а также компенсация за неиспользованный отпуск выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

7.11. Выборному должностному лицу, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется. По желанию выборного должностного лица ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.12. Единовременная денежная выплата главе поселения выплачивается за счет бюджета Молодовского сельского поселения на основании решения Молодовского сельского Совета в следующих случаях и размерах:

1. по итогам заслушивания годового отчета главы Молодовского сельского поселения Молодовским сельским Советом народных депутатов о проделанной работе в случае признания Молодовским сельским Советом этой работы удовлетворительной – в размере одного ежемесячного денежного содержания главы поселения;

2. в связи с бракосочетанием, рождением ребенка или длительным заболеванием свыше 3 месяцев - в размере 1 минимального размера оплаты труда;

3. на погребение близких родственников главы поселения (супруг, супруга, дети, родители) - в размере четырех минимальных размера оплаты труда

4. в случае гибели (смерти) главы поселения из бюджета Молодовского поселения выделяются денежные средства близким родственникам (матери, отцу, жене, мужу, детям) в связи со смертью выборного должностного лица в размере двухмесячного денежного содержания па момент выплаты.

Указанная выплата производится при предоставлении в бухгалтерию заявления, Копии свидетельства о смерти выборного должностного лица, удостоверительного документа и документов, подтверждающих родство заявителя с выборным должностным лицом в течение месяца с момента подачи заявления.

7.13. Главе Молодовского сельского поселения в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) производится единовременная денежная выплата в размере двух денежных содержаний на день прекращения полномочий. Указанная выплата устанавливается только в случае достижения главой Молодовского сельского поселения в этот период пенсионного возраста или потери трудоспособности и не подлежит выплате в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**8.Социальные гарантии выборному должностному лицу.**

8.1. Выборное должностное лицо местного самоуправления приобретает право выхода на пенсию и пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Главе поселения нормативно-правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Законом Орловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» устанавливается ежемесячное дополнительное материальное обеспечение к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2023 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии).

8.3. Выборному должностному лицу назначается дополнительное материальное обеспечение к страховой пенсии, отработавшему не менее 2-х сроков полномочий в размере 2000 (две тысячи) рублей. Данная выплата производится из собственных средств и выплачивается по мере поступления денежных средств на счет администрации поселения, после уплаты заработной платы и коммунальных платежей.

8.4. Право на дополнительное материальное обеспечение к пенсии не имеет глава поселения, замещавший выборную муниципальную должность и прекративший исполнение своих полномочий в следующих случаях:

1) вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отрешение от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отзыва избирателями.

8.5. Дополнительное материальное обеспечение к страховой пенсии не назначается главе поселения, замещавшего муниципальную должность, которому:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена доплата к страховой пенсии.

8.6. Порядок обращения за дополнительным материальным обеспечением к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается решением сельского Совета.

8.7. Выплата дополнительного материального обеспечения к пенсии лицам, замещавшим выборную муниципальную должность, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется

8.8. В стаж (общую продолжительность) занимаемой выборной должности включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных

должностей Орловской области;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностях и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

8.9. Днем обращения за назначением доплаты к страховой пенсии считается день регистрации заявления. К заявлению о назначении доплаты к страховой пенсии прилагается:

1) копии паспорта;

2) копий документов, подтверждающих стаж;

3) копии приказа (распоряжения) об освобождении от замещаемой должности;

4) справки о размере оклада месячного денежного содержания с ежемесячными дополнительными выплатами по замещавшейся должности Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области;

5) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) справку о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 №4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

7) согласия гражданина на обработку его персональных данных. В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, представляется по собственной инициативе. В случае непредставления муниципальным служащим по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, данный документ запрашивается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующем государственном органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.10.Выборное должностное лицо подает письменное заявление в администрацию Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, с необходимыми документами.

Выборное должностное лицо может обращаться за доплатой к страховой пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Заявление о назначении доплаты к страховой пенсии регистрируется в день его подачи в администрации Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

8.11.Решение о назначении доплаты к страховой пенсии или об отказе в ее назначении принимается в 10-дневный срок со дня обращения за назначением доплаты в администрацию Молодовского сельского поселения на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

 8.12.О принятом решении в 10-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в установлении доплаты к страховой пенсии излагается его причина.

8.13.Уведомление о размере установленной доплаты к страховой пенсии направляется заявителю администрацией Молодовского сельского поселения.

8.14.Доплату к страховой пенсии выплачивается из бюджета Молодовского сельского поселения путем перечисления средств на счет в выбранную получателем кредитную организацию.

8.15.Доплата к страховой пенсии не выплачивается в период нахождения на выборной должности, должностях государственной и муниципальной службы.

В этом случае, получатель пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить в администрацию Молодовского сельского поселения согласно приложению №2 к Положению.

**9. Возмещение расходов выборного должностного лица.**

9.1.Главе Молодовского сельского поселения в связи с осуществлением его полномочий возмещаются расходы за пользование Интернетом, а также за пользование служебным телефоном, а в случае отсутствия служебного личным телефоном, по фактически предоставленным оправдательным документам.

9.2. Главе поселения в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы за пользование сотовой связью по фактически предоставленным оправдательным документам.

9.3. Главе Молодовского сельского поселения в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы на служебные командировки в размере 700 рублей 00 коппек суточных по фактически предоставленным оправдательным документам.

9.4. Главе Молодовского сельского поселения в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы на ГСМ по фактически предоставленным оправдательным документам.

9.5.Главе Молодовского сельского поселения возмещаются иные расходы, связанные с осуществлением своих полномочий.

Статья 11. Возмещение расходов главе района, депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе.

Главе района, депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением их полномочий и установленные решением районного Совета народных депутатов.

### Статья 13. Возмещение расходов депутата, выборного должностного лица

1. Депутату, выборному должностному лицу возмещаются расходы, связанные с осуществлением их полномочий.

2. Порядок возмещения и виды указанных в части 1 настоящей статьи расходов определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

### 3. Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, возмещаются связанные с осуществлением их полномочий транспортные расходы, расходы на служебные командировки в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Приложение 1 к положению изложить в следующей редакции:

 Приложение 1

В администрацию Молодовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

В соответствии с положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должного лица местного самоуправления Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

прошу назначить мне, замещавшему

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

Доплату к страховой пенсии прошу перечислять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г

Приложение 2 к положению изложить в следующей редакции:

 Приложение 2

В администрацию Молодовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должного лица местного самоуправления Молодовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области.

 прошу приостановить (прекратить, возобновить)

мне, доплату к страховой пенсии по старости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.