



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2018г.
пос. Шаблыкино

№ 206

Об утверждении Положения о порядке работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Орловской области от 19 июня 2017 года № 246 «О проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 09 апреля 2018 года № 18 «Об утверждении типовой формы Положения о порядке работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса», в целях организации и упорядочения проектной деятельности в администрации Шаблыкинского района Орловской области администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (Г.В. Жарковой) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам Е.Н.Романову.

Глава района



С.В.Новиков

Приложение к постановлению
администрации района
от 31 августа 2018 г. № 206

Положение о порядке работы муниципального проектного комитета
и муниципального проектного офиса

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса (далее – Положение) определяет порядок работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса в Шаблыкинском районе Орловской области.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами и стандартами в области управления проектной деятельностью:

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

- распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;

- постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2017 года № 246 «О проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»

- постановление администрации Шаблыкинского района от 12 июля 2018 года № 83 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации Шаблыкинского района Орловской области».

1.3. Муниципальный проектный комитет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган администрации Шаблыкинского района, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей деятельности органов местного самоуправления Шаблыкинского района.

Муниципальный проектный комитет осуществляет координацию и контроль внедрения проектного управления в администрации района.

1.4. Муниципальный проектный офис – структурное подразделение администрации района, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в администрации Шаблыкинского района.

Муниципальный проектный офис является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью, создаваемый в форме постоянной ролевой структуры, отвечающий за методологическое и организационное обеспечение проектного управления, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы сопровождения проектной деятельности, планирование и мониторинг проектов, формирование сводной отчетности по проектам.

1.5. Муниципальный проектный комитет и муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уставом Орловской области, федеральными законами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом Шаблыкинского района Орловской области, нормативными правовыми актами администрации Шаблыкинского района Положением об организации проектной деятельности в администрации Шаблыкинского района Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права муниципального проектного комитета

2.1. Основными задачами муниципального проектного комитета являются:

- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями при внедрении проектного управления;
- выработка решений по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития в формате проектной деятельности.

2.2. Основные функции муниципального проектного комитета:

- определяет приоритеты социального и экономического развития Шаблыкинского района;
- контролирует внедрение системы управления проектной деятельностью;
- рассматривает вопросы формирования перечня проектов, его параметры и приоритетные направления;
- рассматривает отчеты об оценке внедрения проектного управления;
- координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;
- рассматривает вопросы внедрения передовых методов и инструментов проектного управления;

- утверждает паспорта проектов (в том числе состав ключевых участников, дорожные карты, отчеты об их реализации), а также принимает решение о внесении в них изменений;

- принимает решение о начале реализации проекта, об утверждении его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо прекращении и приостановлении проекта;

- рассматривает информацию о ходе реализации проектов и утверждает итоговые отчеты по ним;

- рассматривает результаты деятельности муниципального проектного офиса;

- оценивает эффективность деятельности руководителей проектов;

- рассматривает вопросы внедрения и развития информационной системы сопровождения проектной деятельности;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением об организации проектной деятельности в администрации Шаблыкинского района Орловской области.

2.3. Муниципальный проектный комитет имеет право:

- заслушивать руководителя и специалистов муниципального проектного офиса, участников проектов о выполнении возложенных на них задач по реализации проектной деятельности;

- приглашать на заседания муниципального проектного комитета представителей муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам реализации проектов;

- запрашивать у участников проектной деятельности, муниципальных учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на муниципальный проектный комитет функций;

- организовывать и проводить заседания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального проектного комитета;

- привлекать в установленном порядке к работе муниципального проектного комитета специалистов заинтересованных органов власти, научных, образовательных и других организаций и общественных объединений.

III. Задачи, функции и права муниципального проектного офиса

3.1. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

- обеспечение реализации полномочий муниципального проектного комитета;

- разработка и внедрение нормативной и методической документации по проектному управлению;

- аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности;

- выработка предложений по реализации и совершенствованию проектного управления.

3.2. При выполнении возложенных задач муниципальный проектный офис осуществляет следующие функции:

- обеспечивает деятельность муниципального проектного комитета;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний муниципального проектного комитета, контроль исполнительской дисциплины;
- обеспечивает контроль реализации проектов, соблюдение их показателей, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений муниципальным проектным комитетом;
- готовит заключения об итогах реализации проектов (этапов проекта), доклады о деятельности муниципального проектного офиса, об организации и развитии проектной деятельности;
- согласовывает предложения по инициации проектов (в том числе паспорта проектов, состав ключевых участников, дорожные карты, отчеты об их реализации, запросы на изменение), рассматривает вопросы соответствия представленных документов утвержденным формам;
- разрабатывает проекты нормативных актов, регламентирующих организацию и развитие проектной деятельности;
- осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными документами по проектной деятельности;
- обеспечивает формирование и ведение реестра проектов в электронном журнале регистрации проектов, а также предоставление в муниципальный проектный комитет сводных отчетов о ходе реализации проектов;
- осуществляет функциональное администрирование и обучение участников проектной деятельности работе в информационной системе сопровождения проектной деятельности;
- осуществляет контроль за своевременным размещением сведений о проектах в информационной системе сопровождения проектной деятельности;
- обеспечивает контроль качества управления проектами, в том числе в части соответствия методологии, нормативным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью;
- формирует предложения по развитию системы управления проектной деятельностью;
- формирует культуру управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления;
- обеспечивает развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения;
- обеспечивает формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности;
- формирует и представляет в муниципальный проектный комитет для утверждения составы общественно-деловых советов и экспертных групп проектов;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Положением об организации проектной деятельности в администрации Шаблыкинского района Орловской области, иными нормативными и правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета.

3.3. Муниципальный проектный офис имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Шаблыкинского района по курируемым вопросам;

- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности;

- разрабатывать нормативные и методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса;

- привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для осуществления экспертно-аналитической работы, вносить предложения по созданию экспертных групп по вопросам своей компетенции.

IV. Состав и организация работы муниципального проектного комитета

4.1. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя муниципального проектного комитета, заместителя председателя муниципального проектного комитета, членов муниципального проектного комитета и ответственного секретаря.

Председателем муниципального проектного комитета является глава Шаблыкинского района.

Заместителем председателя муниципального проектного комитета является заместитель главы администрации района по финансам.

Ответственным секретарем является назначенный специалист муниципального проектного офиса.

Состав муниципального проектного комитета утверждается распоряжением администрации Шаблыкинского района.

4.2. При муниципальном проектном комитете могут создаваться президиум и иные рабочие группы решением муниципального проектного комитета.

4.3. Муниципальный проектный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем муниципального проектного комитета.

4.4. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания муниципального проектного комитета проводит председатель муниципального проектного комитета либо по его поручению заместитель председателя муниципального проектного комитета.

4.6. Заседание муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Члены муниципального проектного комитета имеют право делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании муниципального проектного комитета, заблаговременно известив об этом ответственного секретаря.

4.8. На заседания муниципального проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав муниципального проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

4.9. Решения муниципального проектного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального проектного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

V. Организация работы муниципального проектного офиса

5.1. Руководитель муниципального проектного офиса:

- организует и контролирует работу муниципального проектного офиса;
- в установленном порядке докладывает главе муниципального образования о достигнутых результатах проектной деятельности;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности муниципального проектного офиса.

5.2. Руководитель и специалисты муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем муниципального проектного офиса, согласно действующим должностным регламентам.

5.3. Муниципальный проектный офис подчиняется главе Шаблыкинского района.

5.4. Руководителем муниципального проектного офиса является заместитель главы района.

5.5. Муниципальный проектный офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом координации проектной деятельности управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями администрации

Шаблыкинского района, организациями всех форм собственности и средствами массовой информации.