

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАБЛЫКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 года
с. Титово

№ 01.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Титовского сельского поселения на 2022-2024 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" Администрация Титовского сельского поселения Шаблыкинского района Орловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Титовского сельского поселения на 2022-2024 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Шаблыкинского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения



О.В.Захаркина

Утвержден
постановлением администрации
Титовского сельского поселения
от 10.01.2022 года № 01.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Титовского сельского поселения
на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих	постоянно	ведущий специалист
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов	постоянно	Глава, ведущий специалист
3	Приведение нормативных правовых актов Титовского сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	ведущий специалист
4	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, управлением Министерства юстиции РФ по Орловской области, Государственно-правовым департаментом Правительства Орловской области в нормативных правовых актах Титовского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	постоянно	ведущий специалист
5	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений	постоянно	ведущий специалист
6	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Шаблыкинского района	постоянно	ведущий специалист

7	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	ведущий специалист
8	Организация работы по предупреждению коррупции в Титовском сельском поселении	постоянно	Глава поселения
9	Информирование населения Титовского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Титовского сельского поселения	постоянно	Глава поселения
10	Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения	ежеквартально	Глава поселения
11	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Глава поселения
12	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Глава поселения
13	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Титовского сельского поселения	постоянно	Глава поселения,
14	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых	Не позднее: 01 апреля 2022 года;	ведущий специалист

	муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	01 апреля 2024 года	
15	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	Ежегодно в установленный законодательством срок	Глава поселения, ведущий специалист
16	Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Титовского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность муниципальной службы	Глава поселения, ведущий специалист
17	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации Шаблыкинского района предоставление таких сведений средствами массовой информации по их запросам в установленном порядке	В течение 14 рабочих дней по истечении срока, установленного для представления сведений	Ведущий специалист (бухгалтер),
18	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	и Ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления	Глава поселения

		сведений	
19	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При поступлении информации	Глава поселения
20	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации Титовского сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой.	По мере необходимости, по решению главы поселения	Глава поселения
21	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы)	ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений	Глава поселения
22	Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов	в течение года	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

23	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Постоянно	Глава поселения
24	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Титовского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
25	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; — формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; — о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; — о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. 	в течение года	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
26	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В соответствии с утвержденным планом	Глава поселения
27	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 квартал	Глава поселения

28	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При назначении на должность муниципальной службы	Глава поселения
29	Освещение в средствах массовой информации всех случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Постоянно	Глава поселения
30	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Глава поселения
31	Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Постоянно	Глава поселения
32	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Титовском сельском поселении	Постоянно	Ведущий специалист (бухгалтер)
33	Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте Шаблыкинского района информации о деятельности администрации Титовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Глава поселения

34	Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Глава поселения
35	Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации и Титовского сельского Совета народных депутатов	в течение года	Глава поселения
36	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Титовского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	в течение года -	Глава поселения
37	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	в течение года	Глава поселения
38	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Титовского сельского поселения	Постоянно	Глава поселения
39	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Титовского сельского поселения на 2022-2024 годы, размещение его на официальном сайте Шаблыкинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 15 декабря 2022	ведущий специалист